

Spett.le C.C.I.A.A. di Cosenza
ufficio Front office
urp@cs.camcom.it

Oggetto: richiesta prenotazione bollini e carta filigranata per stampa certificati on-line

Il/La sottoscritto/a _____,

in qualità di _____

utente Telemaco con user id _____, richiede la fornitura del seguente materiale:

- n. ____ foglio/i contenente 40 bollini per certificato ordinario (marche ORO color giallo), al costo unitario di € 1,20 a foglio ;
- n. ____ foglio/i contenente 40 bollini per certificato storico (marche ARGENTO color grigio), al costo unitario di € 1,20 a foglio;
- n. ____ foglio/i contenente 40 bollini per certificato artigiani (marche RAME color rosso), al costo unitario di € 1,20 a foglio;
- n. ____ risma/e da 100 fogli di carta filigranata, al costo unitario di € 3;

per una spesa complessiva di € _____

Si prega di intestare la FATTURA ELETTRONICA a:

impresa/studio _____

via _____, Comune _____

prov. _____ Partita IVA _____

CODICE IDENTIFICATIVO _____

INDIRIZZO PEC _____

INDIRIZZO MAIL _____

recapito telefonico _____

e-mail _____

(necessario per comunicazioni inerenti alla data di ritiro)

Data

Firma
