



Protocollo n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Marca da bollo € 16  
esclusivamente da PAGOPA

## **DOMANDA DI CANCELLAZIONE PROTESTI**

*per pagamento della cambiale entro 12 mesi dalla data del protesto*

O

***per riabilitazione<sup>1</sup> assegno bancario***

(Legge 18 agosto 2000, n. 235 e successive modifiche di cui alla Legge 12.12.2002, n. 273“Nuove norme in materia di cancellazione protesti”)

*versione agosto 2021*

***Comunicazioni inerenti la presente istanza saranno inviate soltanto in caso di reiezione oppure qualora vengano riscontrate irregolarità nella documentazione alla stessa allegata.***

<sup>1</sup> Informativa in merito alla protezione dei Dati Personali (art. 13 Reg. UE n. 679/2016)

IL RICHIEDENTE e l'eventuale PRESENTATORE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. Del Regolamento UE 2016/679, con la firma della presente istanza, prestano altresì il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, secondo le finalità, nelle modalità e nei limiti riportati nell'informativa pubblicata nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Cosenza alla pagina <http://www.cs.camcom.gov.it/content/service/informativa-privacy-i-visitatori-del-sito-internet-wwwcamcomit> che dichiarano di aver letto e accettato.

**Alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura  
 Registro Informatico dei Protesti  
 Via Calabria 33- 87100 COSENZA -  
 Pec: [cciaa@cs.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@cs.legalmail.camcom.it)\***

Il/La sottoscritto/a

.....

*consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000*

nato/a ..... (.....) il .....

.....

e residente in

.....( ..... )  
 .....

Via/P.zza..... n..... CAP

.....

Recapito telefonico..... ..Codice Fiscale .....

..... DATI

DI CONTATTO OBBLIGATORI

**e-mail**

\_\_\_\_\_

—  
 PEC (eventuale)

\_\_\_\_\_

**Telefono/cellulare**

\_\_\_\_\_

se la cancellazione è richiesta per un'impresa

in qualità di (carica)

.....

dell'impresa.....

.....

con sede in .....(... ) Via/P.zza

.....n.....

codice fiscale/partita IVA

.....

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PREMESSO**

che sono stati protestati i seguenti titoli a firma dell'istante \*\*:

	<b>Titolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Data Protesto</b>	<b>Ufficiale Levatore</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				

**CHIEDE**

la cancellazione del proprio nome dal Registro Informatico dei Protesti (indicare con una crocetta):

- per pagamento del/i titolo/i cambiari anzidetti entro 12 mesi della data del protesto;**  
(INVIO ESCLUSO PER POSTA O CORRIERE)

A tal fine allega:

- Titolo/i e relativo/i atto/i di protesto in originale
- Marca da Bollo da Euro 16,00<sup>2</sup> esclusivamente da PAGOPA assieme ai diritti di segreteria
- Diritti di segreteria pari ad Euro 8 per ogni protesto da cancellare<sup>3</sup>
- Copia fotostatica di un documento d'identità dell'istante, in corso di validità

- a seguito di riabilitazione accordata dal Presidente del Tribunale di .....**  
**.....in data ....., ai sensi dell'art. 17 della legge 7**  
**marzo 1996, n. 108.**

(INVIO PER POSTA/CORRIERE oppure PEC cciaa@cs.legalmail.camcom.it)

A tal fine si allega:

- Marca da Bollo da Euro 16,00<sup>2</sup> esclusivamente da PAGOPA assieme ai diritti di segreteria
- Diritti di segreteria pari ad Euro 8 per ogni protesto da cancellare<sup>3</sup>
- Decreto di riabilitazione in copia conforme all'originale ;
- Copia fotostatica di un documento d'identità dell'istante, in corso di validità

Data .....

Firma dell'istante .....

*Articoli 38 e 45 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Le istanze da produrre alla Pubblica Amministrazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto con l'esibizione di un documento d'identità oppure sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia di un documento d'identità di quest'ultimo. Il documento d'identità deve essere in corso di validità.*

**\*N.B. L'istanza prodotta via PEC solo nel caso di riabilitazione del Tribunale**

\*\* nel caso di ulteriori titoli (nel caso di protesto di ulteriori titoli, allegare un elenco seguendo il medesimo schema)

**Nel caso di istanza prodotta da persona diversa dall'interessato** deve essere compilata la seguente delega:

**DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a .....(.....) il .....

**DELEGA**

Il/La Signor/a.....

nato/a a .....(.....) il .....

Allo stesso è rilasciata fotocopia del seguente documento d'identità

Firma dell'interessato .....

Firma del presentatore .....

Documento di riconoscimento del presentatore.....

## RITIRO ORIGINALI DEI TITOLI

Ricevo n° \_\_\_\_\_ titoli e atti di protesto originali , allegati alla pratica n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_, riconsegnati dall'Ufficio Protesti della Camera di Commercio.

Data .....

Firma del richiedente/presentatore .....

<sup>2</sup> In caso di trasmissione dell'istanza a mezzo Posta Elettronica Certificata o tramite posta o corriere l'importo della **marca da bollo** deve essere corrisposto assieme ai diritti di segreteria tramite PAGOPA

<sup>3</sup> L'importo dei **diritti di segreteria** deve essere corrisposto accedendo alla piattaforma di pagamento on line [https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA\\_CS](https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_CS) presentenella sezione Protesti del sito internet della Camera di Commercio  
<http://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/registro-informatico-dei-protesti>