

CAROLEI: 007 MISSIONE CUBBY BROCCOLI

Carolei (CS), 21/03/2021

Alla Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di Cosenza
Via Calabria, 33
87100 COSENZA
cciaa@cs.legalmail.camcom.it

Il/La sottoscritto/a **Francesco PULICE**

residente in (indirizzo) Carolei (CS), Via Pascoli, 7, recapito

telefonico 3398744954 ~~in proprio~~ in qualità di legale rappresentante dell'ente

Pro Loco CAROLEI APS, con natura giuridica onlus - APS

Sede (indirizzo) sede via Quintieri n°8, 87030 Carolei (CS)

Recapiti (tel. e.mail, pec) 3398744954, francesco.pulice1@gmail.com (recapiti del presidente)

info@prolococarolei.it - prolococarolei@pec.it

CHIEDE

la concessione del PATROCINIO NON ONEROSO della Camera di Commercio I.A.A. di Cosenza per la seguente iniziativa:

TITOLO DELL'INIZIATIVA	CAROLEI: 007 MISSIONE CUBBY BROCCOLI
SEDE DI SVOLGIMENTO (indirizzo)	Carolei (CS), p.zza Cubby Broccoli
PERIODO DI SVOLGIMENTO	Luglio 2021
FINALITÀ	La finalità del progetto consiste nella realizzazione di un'installazione permanente, in uno specifico luogo del territorio comunale di Carolei.
DESTINATARI DELL'INIZIATIVA	L'iniziativa è destinata a tutta la comunità di Carolei, alla famiglia Broccoli e inoltre sarà un modo per far conoscere a più persone i personaggi illustri di Carolei
EVENTUALI CONTRIBUTI /PATROCINI DI SOGGETTI PUBBLICI/ PRIVATI OTTENUTI PER LA MEDESIMA INIZIATIVA	Richiesto il patrocinio dei: comune di Carolei, Conservatorio Statale di Musica S. Giacomantonio, Lucania Film Festival, Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio della Calabria; varrà richiesto il patrocinio della Regione Calabria, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del ministero della Cultura, del Presidente della Repubblica

PRO LOCO CAROLEI APS
VIA QUINTIERI N°8

WWW.PROLOCOCAROLEI.IT --- INFO@PROLOCOCAROLEI.IT --- PROLOCOCAROLEI@GMAIL.COM
PROLOCOCAROLEI@PEC.IT

FACEBOOK: PROLOCOCAROLEI - FLICKR: PROLOCOCAROLEI - TWITTER: PROLOCOCAROLEI - INSTAGRAM: PROLOCOCAROLEI -
YOUTUBE: PROLOCOCAROLEI

CAROLEI: 007 MISSIONE CUBBY BROCCOLI

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'iniziativa per la quale viene richiesto il patrocinio è aperta alla partecipazione delle imprese del settore di interesse.

Il sottoscritto si impegna a fare pubblica menzione del patrocinio concesso, attraverso l'indicazione su tutto il materiale relativo all'evento, della dicitura "Con il patrocinio non oneroso della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cosenza" e la pubblicazione, in condizioni paritarie alle altre Istituzioni ed enti pubblici, del logo della Camera di Commercio, così come verrà trasmesso dall'Ufficio competente dell'Ente camerale (tel. 0984 8151).



**PRO LOCO
CAROLEI**
STORIA CULTURA TERRITORIO SAPORI

(Firma digitale o Firma autografa e timbro del richiedente)

Il sottoscritto in osservanza del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. GDPR Regolamento UE 679/2016, esprime il consenso affinché i propri dati personali contenuti nella presente domanda e negli eventuali allegati possano essere trattati, con l'ausilio di strumenti informatici e in modalità cartacea, per le finalità inerenti all'attività della concessione del patrocinio non oneroso della Camera di Commercio di Cosenza, nonché per finalità statistiche inerenti l'attività specificata. E' inoltre a conoscenza del fatto che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini delle attività richieste e che i dati personali non saranno trasmessi ad enti esterni.

Dichiara altresì di essere informato/a dei diritti conferiti all'interessato dall'art. 13 GDPR e segg.. Dichiara di aver letto l'informativa completa disponibile sul sito istituzionale alla pagina privacy.



**PRO LOCO
CAROLEI**
STORIA CULTURA TERRITORIO SAPORI

(Firma digitale o Firma autografa e timbro del richiedente)

In allegato:

- statuto del soggetto richiedente ovvero documenti alternativi attestanti la natura e l'oggetto dell'attività svolta dal soggetto richiedente, se non disponibili presso il Registro delle Imprese;
- relazione illustrativa dell'attività svolta negli ultimi tre anni da cui emerga la coerenza con l'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio;
- relazione illustrativa dell'iniziativa, con allegati il programma e il piano di comunicazione e promozione;
- bilancio o altra documentazione contabile del soggetto richiedente;
- altra documentazione che si ritenga utile.

Carolei (CS) lì, 21/03/2021



**PRO LOCO
CAROLEI**
STORIA CULTURA TERRITORIO SAPORI

PRO LOCO CAROLEI APS
VIA QUINTIERI N°8

WWW.PROLOCOCAROLEI.IT --- INFO@PROLOCOCAROLEI.IT --- PROLOCOCAROLEI@GMAIL.COM
PROLOCOCAROLEI@PEC.IT

FACEBOOK: PROLOCOCAROLEI - FLICKR: PROLOCOCAROLEI - TWITTER: PROLOCOCAROLEI - INSTAGRAM: PROLOCOCAROLEI -
YOUTUBE: PROLOCOCAROLEI

STATUTO DEL 30/10/2020

Statuto dell'Associazione di promozione sociale

PRO LOCO CAROLEI APS

Articolo 1

DENOMINAZIONE – SEDE

1.1 L'Associazione Pro Loco Carolei APS, di Carolei (CS), con sede in Via Quintieri n°8, costituita con atto pubblico in data 16/09/2004 n°25359 di repertorio, n°9041 di raccolta, presso lo studio del Dott. Stefano CAMILLERI, notaio in Cosenza (Cs), registrato a Cosenza il 24/09/2004 al n. 101239 serie I, con il presente atto adegua e rende conforme lo Statuto al Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successivo correttivo ai sensi del Dlgs 105/2018, assumendo la denominazione di Associazione non riconosciuta di promozione turistica e sociale "Pro Loco Carolei APS".

1.2 . L'Associazione ha sede legale in Carolei (CS) con sede in via Quintieri n°8.

1.3. L'eventuale trasferimento della sede all'interno dello stesso Comune non costituisce modifica statutaria.

1.4. All'atto dell'iscrizione all'Albo delle Associazioni Pro Loco della Provincia di Cosenza e Regione Calabria, la denominata "Pro Loco Carolei APS", troverà riconoscimento, sostegno e tutela a norma di legge ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 della L.R. 8/08.

Articolo 2

COSTITUZIONE - AMBITO TERRITORIALE - FORME DI ATTIVITÀ

2.1 La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che intendono operare attivamente al fine dello svolgimento coordinato delle attività di promozione e tutela del territorio della comunità di appartenenza mediante la valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche, sociali e turistiche del Comune di Carolei, favorendo il miglioramento della vita dei suoi residenti. Il numero degli altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro associati non può essere superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

2.2 La Pro Loco, soggetto di diritto privato costituito su base volontaria, non ha finalità di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, avvalendosi prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati. Possono essere iscritti come associati tutti i residenti nella località e altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco. La Pro Loco è apolitica e apartitica.

PRO LOCO CAROLEI APS
VIA QUINTIERI N°8

WWW.PROLOCOCAROLEI.IT --- INFO@PROLOCOCAROLEI.IT --- PROLOCOCAROLEI@GMAIL.COM
PROLOCOCAROLEI@PEC.IT

FACEBOOK: PROLOCOCAROLEI - FLICKR: PROLOCOCAROLEI - TWITTER: PROLOCOCAROLEI - INSTAGRAM: PROLOCOCAROLEI -
YOUTUBE: PROLOCOCAROLEI

STATUTO DEL 30/10/2020

- 2.3 La Pro Loco condivide le finalità a cui si ispira l'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) e in particolare l'UNPLI Calabria APS.
- 2.4 La Pro Loco riconosce l'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia), l'UNPLI Calabria APS e l'UNPLI Cosenza APS competente per territorio, nel rispetto dello Statuto e delle normative UNPLI APS e, per quanto da esse non espressamente stabilito, nel rispetto delle norme del Codice civile.

Articolo 3

OGGETTO SOCIALE

3.1 Le attività di interesse generale che la Pro Loco ha come oggetto sociale sono:

- a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle amministrazioni competenti tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali, nonché il patrimonio storico, artistico, monumentale e ambientale;
- b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la migliore qualità della vita dei residenti;
- c) sviluppare il senso dell'accoglienza nei confronti degli ospiti e la conoscenza globale del territorio di competenza;
- d) curare la tutela, l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici;
- e) promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locale con quelli degli emigrati residenti all'estero, progetti per la tutela delle minoranze linguistiche e delle lingue minoritarie);
- f) apertura e gestione di un circolo per i propri soci mirato all'aggregazione ed alla socializzazione di giovani ed anziani, ai sensi dell'Articolo 111, commi 3, 4 bis e 4 quinquies del Testo Unico delle Imposte sul Reddito e, con delibera dell'Assemblea dei Soci nel quale l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, sia rivolta esclusivamente ai Soci iscritti;
- g) stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali sopra riportati e nel senso più ampio,
- h) compiti di vigilanza sul prodotto turistico;
- i) elargire piccoli contributi ad associazioni ed enti vari per progetti ed iniziative che hanno la finalità di valorizzare il territorio;

STATUTO DEL 30/10/2020

- j) istituire e/o gestire, ovvero proporre l'istituzione e lo svolgimento, previo accreditamento alla Provincia di Cosenza o alla Regione Calabria, di Corsi professionali stage e qualunque altra attività formativa, inerenti l'attività museale, l'attività artigianale e quella turistica e/o comunque attinenti al turismo, all'accoglienza, alla solidarietà e all'ambiente finalizzati sia ai soci, sia agli operatori del settore, utili a migliorare la qualità dell'offerta turistica;
- k) istituire e/o gestire Strutture a carattere museale, Pinacoteche, Biblioteche ed altre raccolte Documentali;
- l) collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modifiche;
- m) favorire e realizzare gemellaggi con altre località nazionali ed estere;
- n) partecipare a bandi di progettazione nazionale ed europei inerenti le finalità istituzionali della Pro Loco;
- o) costituire, unitamente altre Pro Loco e/o Associazioni che abbiano lo stesso fine sociale, Consorzi o Società Consortili a livello comunale, intercomunale, provinciale e regionale, nonché assumere partecipazioni in altre Società o Enti con finalità affini;
- p) partecipazione ad eventi fieristici internazionali e nazionali inerenti la valorizzazione del prodotto turistico;

Tali attività si identificano nelle seguenti attività di interesse generale previste dall'articolo 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117:

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera f) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera i) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera k) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117).

3.2 La Pro Loco può inoltre esercitare, a norma dell'articolo 6 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale. Tali attività saranno individuate con delibera del Consiglio direttivo.

Articolo 4

ASSOCIATI

L'adesione alla Pro Loco è aperta a chiunque ne faccia richiesta e condivide gli scopi di cui all'articolo 3. Il numero degli associati non potrà mai essere inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale. Se il numero diviene inferiore a sette si dovrà provvedere, entro un anno, a integrare il numero degli associati. È prevista espressamente l'assenza di limiti e

PRO LOCO CAROLEI APS
VIA QUINTIERI N°8

WWW.PROLOCOCAROLEI.IT --- INFO@PROLOCOCAROLEI.IT --- PROLOCOCAROLEI@GMAIL.COM
PROLOCOCAROLEI@PEC.IT

FACEBOOK: PROLOCOCAROLEI - FLICKR: PROLOCOCAROLEI - TWITTER: PROLOCOCAROLEI - INSTAGRAM: PROLOCOCAROLEI -
YOUTUBE: PROLOCOCAROLEI

STATUTO DEL 30/10/2020

discriminazioni nell'accesso e partecipazione alla vita associativa secondo quanto disposto dall'articolo 35, comma 3, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

4.1 Gli associati della Pro Loco si distinguono in:

- a) associati ordinari;
- b) associati sostenitori;
- c) associati onorari.

4.2 Sono associati ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio direttivo. Possono essere iscritti come associati tutti i residenti nella località e altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco.

4.3 Sono associati sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

4.4 Sono associati onorari coloro che vengono denominati tali dall'Assemblea, su proposta del Consiglio direttivo, per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco.

4.5 È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, fermo restando il diritto di recesso.

Articolo 5

DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI

5.1 Gli associati ordinari e sostenitori devono versare la quota associativa annuale; gli associati onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.

5.2 Tutti gli associati, purché in regola con il versamento della quota associativa al momento dell'assemblea, hanno diritto:

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- b) a essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- c) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti della Pro Loco;
- d) a ricevere la Tessera del socio UNPLI della Pro Loco;
- e) a ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Loco;
- f) a frequentare i locali della Pro Loco;
- g) a fruire dei servizi della Pro Loco e a partecipare a tutte le sue attività;
- h) a esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta al Consiglio direttivo che provvederà a convocare il richiedente nel termine di 30 giorni. La documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati.

5.3 Gli associati hanno l'obbligo di:

- a) rispettare lo Statuto e i regolamenti della Pro Loco;
- b) versare la quota associativa alla Pro Loco;
- c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

Articolo 6

AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

PRO LOCO CAROLEI APS
VIA QUINTIERI N°8

WWW.PROLOCOCAROLEI.IT --- INFO@PROLOCOCAROLEI.IT --- PROLOCOCAROLEI@GMAIL.COM
PROLOCOCAROLEI@PEC.IT

FACEBOOK: PROLOCOCAROLEI - FLICKR: PROLOCOCAROLEI - TWITTER: PROLOCOCAROLEI - INSTAGRAM: PROLOCOCAROLEI -
YOUTUBE: PROLOCOCAROLEI

STATUTO DEL 30/10/2020

- 6.1 L'ammissione di un nuovo associato viene decisa dal Consiglio direttivo della Pro Loco a seguito di specifica richiesta dell'interessato e del successivo versamento della quota associativa annuale. In caso di richiesta respinta, all'interessato dovrà essere comunicata la motivazione della deliberazione in forma scritta.
- 6.2 La quota associativa è intrasmissibile per atto fra vivi e non rivalutabile. Gli associati che abbiano cessato per qualsiasi motivo la propria appartenenza alla Pro Loco non possono chiedere la restituzione delle quote associative e di eventuali contributi versati, né possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.
- 6.3 L'esclusione di un associato viene decisa dal Consiglio direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti dell'associato che violano lo Statuto ed i regolamenti della Pro Loco. La motivazione dell'esclusione dovrà essere comunicata all'associato escluso in forma scritta. L'esclusione non potrà avere carattere discriminatorio.
- 6.4 Il Consiglio direttivo, qualora intervengano gravi motivi, potrà radiare l'associato.

Articolo 7

ORGANI

Sono organi della Pro Loco:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) Il Presidente;
- c) il Consiglio direttivo;
- d) il Collegio dei revisori dei conti;
- e) l'Organo di controllo;

Articolo 8

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

- 8.1 L'Assemblea è costituita da tutti i Soci in regola con il versamento della quota sociale come previsto nel precedente articolo 4.
- 8.2 Ciascun socio dispone di un solo voto. E' ammessa una sola delega.
- 8.3 L'Assemblea rappresenta l'universalità dei soci, pertanto, le decisioni adottate in tale ambito, in conformità alla legge ed al presente statuto, sono vincolanti per tutti i consociati..
- 8.4 L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio direttivo per determinazione propria, o a seguito di deliberazione del Consiglio direttivo, ovvero quando ne faccia richiesta almeno un terzo degli iscritti, risultanti dal libro dei soci aventi diritto al voto.
- 8.5 La convocazione, dovrà contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo della riunione in prima convocazione ed in seconda convocazione. Quest'ultima dovrà effettuarsi almeno un'ora dopo quella fissata per la prima, può essere fatta, mediante avviso inviato al domicilio dei soci, 10 giorni prima dell'adunanza, con recapito postale ordinario, posta elettronica p.e.c., e viene fatta altresì con pubblicazione sul sito dell'Associazione www.prolococarolei.it o mediante affissione del manifesto all'esterno della sede della Pro Loco o all'Albo Pretorio del Comune di appartenenza.

PRO LOCO CAROLEI APS
VIA QUINTIERI N°8

WWW.PROLOCOCAROLEI.IT --- INFO@PROLOCOCAROLEI.IT --- PROLOCOCAROLEI@GMAIL.COM
PROLOCOCAROLEI@PEC.IT

FACEBOOK: PROLOCOCAROLEI - FLICKR: PROLOCOCAROLEI - TWITTER: PROLOCOCAROLEI - INSTAGRAM: PROLOCOCAROLEI -
YOUTUBE: PROLOCOCAROLEI

STATUTO DEL 30/10/2020

Della convocazione si può dare conoscenza ai Soci che li utilizzano anche tramite servizi di messaggistica istantanea (Whatsapp, Telegram ecc.).

8.6. L'avviso di convocazione dovrà essere inviato almeno 10 giorni prima della riunione anche al Comitato Unpli APS di Cosenza e all'Assessorato al Turismo della Regione Calabria e Provincia di Cosenza;

8.7 L'Assemblea:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) approva il bilancio;
- c) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- d) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto o i soggetti incaricati della revisione legale dei conti e, quando previsto, il soggetto o i soggetti quali organo di controllo;
- e) delibera sulle modifiche dello Statuto;
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali;
- h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.
- j) approva entro il 31 dicembre di ogni anno il bilancio preventivo ed il programma di attività per l'anno successivo;
- k) approva entro il 28 Febbraio di ogni anno il bilancio consuntivo e la relazione illustrante l'attività svolta nell'anno precedente;

8.8 All'Assemblea prendono parte tutti gli associati; quelli ordinari e sostenitori devono essere in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea. Gli associati possono farsi rappresentare con delega scritta conferita ad altro associato. Ogni associato può essere portatore di una sola delega.

8.9 L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Le assemblee, sia ordinaria sia straordinaria, sono presiedute dal Presidente assistito da un segretario. La funzione di segretario dell'Assemblea può essere svolta dal Segretario della Pro Loco.

L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare sulle modifiche statutarie e per lo scioglimento della Pro Loco. In altri casi straordinari può essere convocata anche 5 giorni prima. L'assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio sarà necessario il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

8.10 L'Assemblea ordinaria è convocata almeno due volte all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio direttivo o degli associati.

8.11 L'Assemblea straordinaria è convocata:

PRO LOCO CAROLEI APS
VIA QUINTIERI N°8

WWW.PROLOCOCAROLEI.IT --- INFO@PROLOCOCAROLEI.IT --- PROLOCOCAROLEI@GMAIL.COM
PROLOCOCAROLEI@PEC.IT

FACEBOOK: PROLOCOCAROLEI - FLICKR: PROLOCOCAROLEI - TWITTER: PROLOCOCAROLEI - INSTAGRAM: PROLOCOCAROLEI -
YOUTUBE: PROLOCOCAROLEI

STATUTO DEL 30/10/2020

- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio direttivo;
- c) a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo degli associati;
- d) per le modifiche del presente Statuto;
- e) per lo scioglimento della Pro Loco.
- f) in caso dei punti relativi alle lettere a), b) e c), l'avviso di convocazione dovrà essere inviato almeno 5 giorni prima della convocazione anche al Comitato UNPLI di Cosenza e all'Assessorato al Turismo della Regione Calabria e Provincia;

8.12 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario, consultabile da tutti gli associati presso la sede sociale. Le risultanze delle assemblee ordinarie e straordinarie dovranno essere trasmesse alla Regione Calabria e Provincia di Cosenza – Settore Turismo;

Articolo 9

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

9.1 Il Presidente della Pro Loco viene eletto con voto segreto dall'Assemblea dei Soci, dura in carica quattro anni e può essere riconfermato dall'Assemblea dai Soci.

9.2. Il Presidente nomina il Vice Presidente scelto fra i componenti del Consiglio direttivo.

9.3 Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio direttivo.

9.4 Il Presidente della Pro Loco ha la rappresentanza legale dell'Associazione. Egli è autorizzato a riscuotere da pubbliche amministrazioni, da banche e da privati, rilasciandone quietanza liberatoria. Ha anche la facoltà di stare in giudizio, di nominare avvocati davanti a qualsiasi autorità giudiziaria su conforme deliberazione del Consiglio direttivo.

9.5. In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le sue funzioni spettano al Vice Presidente per una durata massima di sei mesi. Trascorsi i sei mesi di assenza o impedimento continuato da parte del Presidente, il Vice Presidente dovrà obbligatoriamente convocare nel termine di sessanta giorni l'Assemblea Straordinaria dei soci per l'elezione di un nuovo Presidente.

9.6 Qualora anche il Vice Presidente sia assente o impedito, le funzioni del Presidente possono essere svolte dal componente del Consiglio direttivo più anziano di età.

Articolo 10

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

10.1 L'Assemblea, dopo aver fissato il numero, elegge tra gli associati i componenti del Consiglio direttivo (in numero dispari, non meno di 5, non più di 9).

Possono partecipare alle sedute del Consiglio direttivo, senza diritto di voto e su invito del Presidente, un rappresentante del Comune e rappresentanti di organizzazioni e associazioni locali che svolgano attività o realizzino iniziative che interessino la località.

10.2 I componenti del Consiglio direttivo restano in carica 4 anni e sono rieleggibili.

STATUTO DEL 30/10/2020

- 10.3 Il Consiglio direttivo si riunisce ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente e almeno quattro volte all'anno oppure a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei componenti.
- 10.4 I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio direttivo, il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
- 10.5 In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue: i consiglieri mancanti saranno sostituiti con gli associati che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente gli eletti; se non vi fossero più associati da utilizzare per la surroga, potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza degli associati nel Consiglio direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno degli associati, l'intero Consiglio direttivo sarà considerato decaduto e il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio direttivo.
- 10.6 Il Consiglio direttivo decade se l'Assemblea degli associati non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio direttivo.
- 10.7 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei componenti del Consiglio direttivo e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.
- 10.8 Il Consiglio direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco e in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione con il relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta. Il Consiglio direttivo può deliberare un regolamento interno atto a regolamentare il funzionamento e la gestione dell'Associazione stessa e delle sue attività. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
- 10.9 Alla riunione del Consiglio direttivo possono partecipare senza diritto di voto e su invito del Presidente soggetti esterni che abbiano rilevanza per particolari aspetti di interesse della Pro Loco.
- 10.10 Delle riunioni consiliari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal verbalizzante e approvato di volta in volta dal Consiglio direttivo stesso, consultabile da tutti gli associati presso la sede sociale.
- 10.11 Il Consiglio direttivo può nominare tra i suoi componenti il Tesoriere. Compito del Tesoriere è seguire i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.
- 10.12 Il Consiglio direttivo delibera annualmente l'importo della quota sociale.
- 10.13 La convocazione del Consiglio direttivo, contenente l'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo della riunione, è fatta a mezzo posta o e-mail/pec, da spedirsi non meno di 5 giorni

STATUTO DEL 30/10/2020

prima dell'adunanza, in modo che tutti gli aventi diritto possano averne contezza in tempo utile. Solo ed esclusivamente in caso di urgenza motivata si potrà convocare il Consiglio Direttivo in termini ridotti. Nell'avviso di riunione del Consiglio Direttivo deve essere fissato il giorno e l'ora della seconda convocazione, da effettuarsi non meno di un'ora dopo di quella fissata per la prima. Della convocazione si può dare conoscenza ai Soci che li utilizzano anche tramite servizi di messaggistica istantanea (Whatsapp, Telegram ecc.).

10.14 Le riunioni o la partecipazione dei singoli componenti del Consiglio direttivo possono essere svolte anche mediante sistemi di collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), secondo le modalità definite con apposito regolamento, a condizione che:

- sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, il regolare svolgimento dell'adunanza, la constatazione e la proclamazione dei risultati della votazione;
- sia consentito al Segretario o al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

È esclusa la riunione o la partecipazione dei singoli componenti del Consiglio direttivo attraverso strumenti di comunicazione a distanza in tutte le riunioni in cui nell'ordine del giorno siano inseriti argomenti per i quali è previsto il voto a scrutinio segreto.

Articolo 11

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- 11.1 Il Collegio dei revisori dei conti, qualora nominato, sarà composto da tre componenti, più due supplenti, anche tra i non associati. Il Collegio nomina tra i suoi componenti il Presidente. Il Presidente del Collegio dei revisori viene invitato a partecipare, con voto consultivo, alle sedute del Consiglio direttivo.
- 11.2 Il Collegio dei revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente e occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.
- 11.3 I revisori dei conti durano in carica 4 anni e sono rieleggibili, ma decadono in caso di decadenza del Consiglio direttivo o qualora venga eletto l'organo di controllo, con effetto immediato.
- 11.4 Al superamento dei limiti previsti dall'articolo 30 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, si dovrà procedere alla nomina di un organo di controllo, anche monocratico.

Articolo 12

ORGANO DI CONTROLLO

12.1 La nomina dell'organo di controllo da parte dell'Assemblea degli associati, anche monocratico, è obbligatoria quando siano superati per due esercizi consecutivi i limiti previsti dall'articolo 30 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

PRO LOCO CAROLEI APS
VIA QUINTIERI N°8

WWW.PROLOCOCAROLEI.IT --- INFO@PROLOCOCAROLEI.IT --- PROLOCOCAROLEI@GMAIL.COM
PROLOCOCAROLEI@PEC.IT

FACEBOOK: PROLOCOCAROLEI - FLICKR: PROLOCOCAROLEI - TWITTER: PROLOCOCAROLEI - INSTAGRAM: PROLOCOCAROLEI -
YOUTUBE: PROLOCOCAROLEI

STATUTO DEL 30/10/2020

12.2 Ai componenti l'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I suoi componenti devono essere scelti tra i soggetti di cui all'articolo 2397, comma 2, del Codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

12.3 Al superamento dei limiti di cui all'articolo 31 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, si dovrà nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Articolo 13

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

13.1 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento e allo svolgimento della propria attività sono:

- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) eredità, donazioni e legati;
- 3) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 4) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici e privati, anche finalizzati al sostegno di specifici programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
- 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 6) proventi dalle cessioni di beni e servizi a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera marginale e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- 7) proventi da attività di raccolta fondi anche in forma di attività organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'articolo 7 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e il Consiglio nazionale del Terzo Settore.
- 8) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

13.2 Il patrimonio della Pro Loco, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

13.3 Ai fini di cui al punto 14.2 è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministrativi e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

13.4 Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili ricompresi nell'inventario redatto annualmente a cura del Consiglio direttivo e verificato dal Collegio dei revisori dei conti.

Articolo 14

LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

PRO LOCO CAROLEI APS
VIA QUINTIERI N°8

WWW.PROLOCOCAROLEI.IT --- INFO@PROLOCOCAROLEI.IT --- PROLOCOCAROLEI@GMAIL.COM
PROLOCOCAROLEI@PEC.IT

FACEBOOK: PROLOCOCAROLEI - FLICKR: PROLOCOCAROLEI - TWITTER: PROLOCOCAROLEI - INSTAGRAM: PROLOCOCAROLEI -
YOUTUBE: PROLOCOCAROLEI

STATUTO DEL 30/10/2020

Oltre alle scritture contabili previste negli articoli 13, 14 e 17, comma 1, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione dovrà tenere:

- il libro degli associati;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta al Consiglio direttivo che provvederà a convocare il richiedente nel termine di 30 giorni. La documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati.

Articolo 15

VOLONTARI

Qualora la Pro Loco si avvalga di volontari, così come previsto dall'articolo 17 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, dovranno essere rispettate tutte le disposizioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo Decreto legislativo.

Articolo 16

PRESTAZIONI DEGLI ASSOCIATI

- 16.1 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.
- 16.2 La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati.
- 16.3 Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.
- 16.4 Il Consiglio direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dagli associati o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

Articolo 17

RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

- 17.1 Il Consiglio direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato annualmente dall'Assemblea degli associati. L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre.
- 17.2 Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza, come previsto dalla legislazione vigente in materia.
- 17.3 Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

PRO LOCO CAROLEI APS
VIA QUINTIERI N°8

WWW.PROLOCOCAROLEI.IT --- INFO@PROLOCOCAROLEI.IT --- PROLOCOCAROLEI@GMAIL.COM
PROLOCOCAROLEI@PEC.IT

FACEBOOK: PROLOCOCAROLEI - FLICKR: PROLOCOCAROLEI - TWITTER: PROLOCOCAROLEI - INSTAGRAM: PROLOCOCAROLEI -
YOUTUBE: PROLOCOCAROLEI

STATUTO DEL 30/10/2020

Articolo 18

PARTECIPAZIONE A CONSORZI, ENTI, COMITATI O ASSOCIAZIONI

- 18.1 L'Associazione aderisce al Comitato Pro Loco competente per territorio con lo scopo di favorire la collaborazione con le Pro Loco della zona, promuovere iniziative comuni e coordinare e promuovere le attività.
- 18.2 L'Associazione, al fine di assicurare il più completo conseguimento dei propri compiti, può partecipare o aderire a qualsiasi ente, comitato o associazione.

Articolo 19

SCIoglimento

- 19.1 In caso di scioglimento o di estinzione, il patrimonio residuo sarà devoluto al Comune di residenza della Pro Loco o ad altro ente avente finalità analoghe o a fine di pubblica utilità.
- 19.2 All'entrata in vigore del Registro unico nazionale del Terzo Settore, in caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Il parere è reso entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta che la Pro Loco deve inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo disposizioni previste dal Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli. Copia del verbale dovrà essere trasmessa al Settore Turismo della Regione Calabria e Provincia di Cosenza e all'UNPLI APS Calabria.

Articolo 20

INCOMPATIBILITÀ

Le cariche elettive della Pro Loco sono incompatibili con cariche elettive in pubbliche amministrazioni (enti locali) o in partiti e movimenti politici.

Articolo 21

DISPOSIZIONI GENERALI

- 21.1 Salvo quanto disposto diversamente dalla legge, dallo Statuto o dai Regolamenti, le riunioni collegiali sono valide qualunque sia il numero dei componenti presenti in seconda convocazione e le relative deliberazioni sono prese a maggioranza semplice: in caso di parità prevale il voto di chi presiede.
- 21.2 Le votazioni sulle delibere e sulle mozioni avvengono su indicazione del Presidente:
- a) per alzata di mano o per sistemi equivalenti;
 - b) per appello nominale, quando ne faccia richiesta almeno un quinto dei votanti.

PRO LOCO CAROLEI APS
VIA QUINTIERI N°8

WWW.PROLOCOCAROLEI.IT --- INFO@PROLOCOCAROLEI.IT --- PROLOCOCAROLEI@GMAIL.COM
PROLOCOCAROLEI@PEC.IT

FACEBOOK: PROLOCOCAROLEI - FLICKR: PROLOCOCAROLEI - TWITTER: PROLOCOCAROLEI - INSTAGRAM: PROLOCOCAROLEI -
YOUTUBE: PROLOCOCAROLEI

STATUTO DEL 30/10/2020

- 21.3 Tutte le votazioni riferite a persone vanno effettuate esclusivamente a scrutinio segreto, salvo che in presenza di un unico candidato non si decida altra modalità di votazione.
- 21.4 Alla votazione ed alla elezione a qualsiasi carica della Pro Loco possono concorrere solo i Soci che risultano associati secondo le modalità previste dal presente Statuto e in regola con il pagamento della quota sociale.
- 21.5 Per l'elezione di organi collegiali le preferenze da esprimere non possono superare la metà dei posti da ricoprire, con arrotondamento all'unità superiore.

Articolo 22

Regolamenti

- 22.1 I Regolamenti della Pro Loco sono approvati dal Consiglio direttivo e contengono le norme relative al funzionamento degli Organi, nonché altre norme relative al buon andamento dell'attività della Pro Loco.
- 22.2 Le modifiche ai Regolamenti sono deliberate dal Consiglio direttivo.
- 22.3 Sono riservati alla competenza dell'Assemblea:
- a) il Regolamento di funzionamento dell'Assemblea;
 - b) il Regolamento elettorale per l'elezione degli organi sociali;
 - c) il Regolamento dei casi di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza aggiuntivi, rispetto a quelli contemplati dal presente Statuto.

Articolo 23

NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme di legge e del Codice civile, nonché le norme e i regolamenti interni, dell'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) e dell'UNPLI Calabria APS.

La Pro Loco, dovrà trasmettere al Settore Turismo della Regione Calabria e Provincia di Cosenza, i verbali dell'Assemblea dei Soci concernenti il rinnovo degli organi statutari e le deliberazioni del Consiglio direttivo, che riguardano l'eventuale surroga di Consiglieri decaduti, nonché comunicare tutte le altre variazioni che si dovessero verificare.

Il presente Statuto è conforme al Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successivo correttivo ai sensi del Dlgs 105/2018, alla L.R. 08/2008 ed al Regolamento della Provincia di Cosenza del 2010;

Approvato nell'Assemblea dei Soci della Pro Loco Carolei APS tenutasi in modalità telematica, ai sensi dell'art. n-bis del D.P.C.M. del 18 Ottobre 2020, recante misure connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19.


Il Segretario


Il Presidente
**PRO LOCO
CAROLEI**
STORIA CULTURA TERRITORIO SAPORI

PRO LOCO CAROLEI APS
VIA QUINTIERI N°8

WWW.PROLOCOCAROLEI.IT --- INFO@PROLOCOCAROLEI.IT --- PROLOCOCAROLEI@GMAIL.COM
PROLOCOCAROLEI@PEC.IT

FACEBOOK: PROLOCOCAROLEI - FLICKR: PROLOCOCAROLEI - TWITTER: PROLOCOCAROLEI - INSTAGRAM: PROLOCOCAROLEI -
YOUTUBE: PROLOCOCAROLEI

L'associazione Pro Loco Carolei APS, viene fondata da un gruppo di volontari nel 2004, e vede tra i fondatori con la carica di presidente il compianto attore Totonno CHIAPPETTA.

L'attuale consiglio direttivo entra in carica nel settembre 2017 ed immediatamente diventa punto di riferimento per le attività di promozione turistica, culturale, attività sociali, tutela del patrimonio del comune di Carolei.

Attività svolte nel quadriennio 2017/2021

2020: un anno di Pro Loco; Carnevale; Natalixia 2020; Carolei Solidale 2020

Un anno di Pro Loco: Tradizionale momento di solidarietà ed aggregazione culturale dove si è parlato della programmazione annuale degli eventi in itinere. Di spicco la manifestazione internazionale "007-operazione Cubby" dedicata ad Albert Cubby Broccoli, originario di Carolei, unico produttore di tutti i film di 007. A tal riguardo, la Pro loco di Carolei è vincitore di un bando regionale che finanzia la manifestazione spostata al 2021 causa Covid.

Carnevale: Ultima manifestazione pre-pandemica dove ancora una volta socialità, cultura e tradizioni l'hanno fatta da protagonisti.

Natalixia 2020: in periodo pandemico la manifestazione, giunta ormai alla quarta edizione, si è svolta per la prima volta in maniera non del tutto tradizionale, garantendo la sicurezza dei partecipanti, con l'obiettivo di mantenere vivo lo spirito natalizio messo a dura prova dalla pandemia attraverso momenti di socialità anche seppur virtuali. Con orgoglio Natalixia è diventato una manifestazione provinciale che l'Unpli provinciale di Cosenza, capendo l'importanza dell'evento, ha voluto promuovere a tutte le Pro Loco associate.

Carolei Solidale 2020: Stipulata una convenzione col "Banco delle Opere di Carità" per l'aiuto concreto a famiglie bisognose con un duplice aspetto positivo; oltre al supporto meramente materiale, anche un importante supporto sociale a quanti nel periodo di pandemia hanno visto minate le proprie sicurezze.

2019: Un anno di Pro Loco; Concorso dialetto; Carnevale; I luoghi di Rendano; Colonia Estiva – 2°ed.; Il teatrino di Jugale; Esplorazione "Dal colle alle stelle" 2° ed; Festa dei nonni; Natalixia 2019; Carolei Solidale 2019

Un anno di Pro Loco: Nel resoconto annuale per l'operato della Pro Loco, momenti di socialità e di aiuto a persone bisognose con il supporto materiale a necessità emerse.

Concorso dialetto: Concorso dialettale per riprendere usi, costumi e tradizioni della cultura popolare. Diversi i momenti e le aggregazioni sociali che hanno permesso di richiamare alla memoria collettiva usi e tradizioni perse nel tempo, ma mai dimenticate.

Carnevale: Tradizionale manifestazione popolare con momenti di socialità e aggregazione. I partecipanti hanno saputo cogliere lo spirito della manifestazione supportando la stessa con prodotti tipici della cucina tradizionale e l'uso di prodotti locali. Per le vie del paese è stata ripresa l'antica tradizione caroleana di festeggiare il funerale di Re Carnevale, dove tantissime persone in maschera hanno rivisto l'antica tradizione carnevalesca caroleana.

I luoghi di Rendano: Nel richiamo storico del famoso compositore nativo di Carolei, organizzati momenti diversi per far conoscere la storia del compositore, la vita oltre che le opere e i luoghi a lui più cari, quali la casa nativa ed i luoghi della sua prima infanzia. Alla stessa hanno partecipato studenti statunitensi che potuto scoprire il centro storico di Carolei e i suoi aneddoti.

Colonia Estiva – 2°ed.: Seconda edizione della colonia estiva realizzata all'interno delle strutture riabilitative dell'AIAS. Confermati tutti gli ottimi risultati di socializzazione ottenuti nell'edizione precedente. Socializzazione che ha permesso un confronto tra i partecipanti grazie anche alla presenza di tutor provenienti da realtà locali diverse, garantendo così un mix di bagagli culturali diversi, favorendo una eggregore tra i partecipanti di ogni età. I piccoli partecipanti, anche con disabilità, sono stati protagonisti di momenti e lezioni delle forze dell'ordine e del personale di emergenza dei diversi corpi. Tra le attività svolte, quelle dei giochi antichi e popolari per la ripresa e la rivalutazione di giochi dell'antica tradizione popolare.

Il teatrino di Jugale: rifacendoci al tradizionale personaggio della cultura popolare, sono state riprodotte scene tipiche dei racconti della penna del prof Chiappetta, originario di Carolei. In particolare le scene hanno permesso ai partecipanti di rivivere momenti della storica tradizione popolare. Particolare risalto l'uso di marionette realizzate da grandi e piccini, anche in occasione di precedenti manifestazioni garantendo un maggiore afflato tra quanti hanno preso parte alla manifestazione, non solo come pubblico.

Esplorazione "Dal colle alle stelle" 2° ed: seconda edizione della manifestazione culturale a scopo divulgativo e conoscitivo. Oltre ai momenti culturali su storia, luoghi e tradizione, gli avventori hanno potuto degustare prodotti tipici della gastronomia locale.

Festa dei nonni: manifestazione in cui gli ospiti principali erano le figure portanti della famiglia italiana. I nonni. Nonni che assieme ai nipotini si sono messi in gioco partecipando ad un piccolo talent show locale, con l'intento di rafforzare un legame forte già di suo per natura. Durante la manifestazione, da parte di esperti, sono state allestite e presentate vetrine con attrezzi antichi che erano di uso comune nelle famiglie calabresi e purtroppo oggi dimenticate, e vetrine allestite con erbe officinali, frutti locali e piante, poco conosciute o ormai quasi dimenticate che pur tuttavia hanno rappresentato il nostro passato.

Natalixia 2019: Terza edizione della ormai storica manifestazione in cui storia, cultura e socialità rivestono un ruolo di spicco, permettendo a grandi e bambini di recuperare quanto altrimenti cadrebbe nell'oblio.

Carolei Solidale 2019: Col ricavato di Natalixia si è potuto donare un caschetto chemioterapico ad un'associazione che presta soccorso alle donne col cancro al seno. Tale dispositivo sarà un valido supporto per quanti sono costretti a sottoporsi a chemio terapia onde evitare parte di quegli effetti collaterali che oltre a minare la salute vanno a minare anche la fragilità psicologica.

Una discreta somma è stata donata ad un'altra associazione che fornisce aiuti alle persone affette da leucemia.

2018: Note della Memoria; Centenario della Croce; Visit Morano; Colonia Estiva – 1°ed. Saggio di danza; Speciale "Mike PORCO"; Presentazione libro; Esplorazione "Dal colle alle stelle" 1° ed. Natalixia 2018; Carolei Solidale 2018

Note della Memoria: Questa manifestazione culturale e sociale è nata in occasione del "giorno della memoria". E' stato organizzato un concerto dal vivo a cui il maestro Levi (nipote di Primo Levi) e il maestro Ketty Garritano (docente di musica presso il plesso scolastico di Carolei) hanno

deliziato la serata suonando il pianoforte in una sala gremita di spettatori. Hanno preso parte anche i docenti scolastici che hanno aperto momenti di riflessione sul tema della Shoah.

Centenario della Croce: Lo storico monumento di via Viali ha visto la pro Loco organizzare un flash mob in cui il presidente Pulice ha depositato un fascio di Palme benedetto sotto la Croce mentre i parroci e il sindaco hanno accesi 3 lumi a ricordo dei 3 chiodi che crocifissero Gesù.

Visit Morano: Visita al noto paese dell'entroterra calabro, per conoscere la storia del borgo, la cultura e la socialità che dalla ripresa di un borgo storico può scaturire.

Colonia Estiva – 1°ed.: colonia estiva realizzata all'interno delle strutture riabilitative dell'AIAS. Momento di socializzazione per bambini anche con disabilità. I bambini sono stati protagonisti di laboratori didattici creati per l'occasione a cui hanno assistito al corso d'educazione stradale con la Polizia di Stato, al corso di primo soccorso col personale del 118 e i volontari della Protezione Civile. Tra le attività svolte, quelle dei giochi popolari per la ripresa e la rivalutazione di giochi dell'antica tradizione popolare riscoprendo gli usi, i costumi e proverbi popolari.

Saggio di danza: Tale manifestazione, di interesse culturale, è stata creata per rivalutare le antiche danze della nostra terra. I ragazzi di Carolei insieme alla scuola di danza che opera nel nostro territorio sono stati i protagonisti della serata.

Speciale "Mike PORCO": Manifestazione di interesse storico e culturale. Il protagonista della manifestazione, originario di Carolei, è stato narrato dai familiari e da questi è stata raccontata la storia di chi attraverso il lavoro, l'impegno e la dedizione è stato lo scopritore del premio nobel e cantastorie Bob DYLAN, il quale lo chiamava papà per l'affetto e la stima verso la persona che gli aveva aperto la carriera.

Presentazione libro: Presentazione del libro "Il naufragio previsto. Principessa Mafalda: l'ultimo tragico viaggio" del giornalista inviato di *Rai mondo* in Sud America, Pasquale Guaglianone. Durante la manifestazione sono stati raccontati aneddoti, sulla migrazione calabrese nelle Americhe, tradizioni, storie, cultura, sociale, nei racconti di aneddoti toccanti e pregnanti di amore per la propria terra.

Esplorazione "Dal colle alle stelle" 1° ed: Manifestazione culturale. Lo scopo della serata è stato quello di aggregare persone su un luogo riscoperto da pro loco, il Colle degli eroi, luogo datato intorno all'anno 1000 ove sono ancora presenti le grotte eremitiche spiegate durante la serata dal prof. Canino, storico di caratura nazionale. La lezione sulle stelle, a cura del Prof Piperno, uno tra i più autorevoli personaggi italiani che si occupa di astronomia, è stata apprezzatissima dal pubblico che ha concluso con uno spettacolare plauso. Durante la serata si è esibita una giovane ragazza che ha suonato l'arpa.

Natalixia 2018: Attraverso le strade del paese rievocata la tradizione della Strina calabrese (strenna di Natale calabrese), per richiamare antiche tradizioni culturali; con la realizzazione della casetta di Babbo Natale e l'arrivo della Befana, rievocate storie e tradizioni natalizie oltre a toccanti momenti sociali con bambini di ogni età; realizzazione di mercatini tradizionali con la proposta di prodotti locali e favorendo il commercio locale.

Carolei Solidale 2018: Momento sociale di volontariato per le persone bisognose. Oltre a momenti sociali e culturali, atti concreti per l'aiuto di persone in condizioni sociali e culturali svantaggiate.

2017: Natalixia 2017; Carolei Solidale 2017

Natalixia 2017: Questa manifestazione, inedita, è stata da sprono per riprendere antiche tradizioni natalizie valorizzando scorci e vicoli caroleiani spesso dimenticati o poco valorizzati. La

ATTIVITÀ SVOLTE 2017-2021 - 25/02/2021

manifestazione ha coinvolto privati cittadini, organizzati in singoli o in gruppi, che hanno adornato a festa, in tema natalizio, i propri immobili, i rioni o i quartieri di appartenenza, stimolando la gara a rendere “più bello” il territorio. Sono state coinvolte anche le attività commerciali garantendo una capillare copertura del territorio. Il tutto è terminato con una festa di premiazione per le installazioni più belle in cui sono stati offerti prodotti tipici locali e i dolci natalizi tipici del luogo.

Carolei Solidale 2017: La manifestazione nasce con l'intento di valorizzare luoghi del territorio abbandonati in cui sono stati realizzati mercatini “hand made” il cui incasso è stato devoluto in beneficenza. Le attività hanno coinvolto famiglie bisognose. Manifestazione realizzata con l'adesione dell'amministrazione comunale e della Protezione Civile.

Carolei, 25/02/2021

Il Presidente

Francesco PULICE



PRO LOCO
CAROLEI
STORIA CULTURA TERRITORIO SAPORI

CAROLEI: 007 MISSIONE CUBBY BROCCOLI

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA

CAROLEI: 007 MISSIONE CUBBY BROCCOLI

Titolo : CAROLEI: 007 MISSIONE CUBBY BROCCOLI

Finalità: La finalità del progetto consiste nella realizzazione di un'installazione permanente, in uno specifico luogo del territorio comunale di Carolei. L'installazione sarà dedicata ad Albert Romolo (Cubby) Broccoli, di origini caroleane. Cubby è l'uomo che ha portato sullo schermo la spia più famosa del mondo, James Bond, 007. L'idea di realizzare un'installazione a lui dedicata nasce anche dall'interesse che la famiglia Broccoli nutre per Carolei, dimostrato in particolare dalla figlia Barbara - attuale produttrice di 007- che durante le riprese dell'ultimo film della saga, in parte girato a Matera - "No Time To Die" - ha fortemente voluto visitare il paese di origine del padre. Cubby Broccoli, scomparso nel 1996, dedica le prime pagine della sua autobiografia - "When the Snow Melts" - a Carolei, ai suoi genitori e ai suoi nonni. E' la lettura di una frase scritta in queste pagine che ci spinge a realizzare un'installazione a lui dedicata

... "Ho bisogno di sapere a cosa i miei genitori e i miei nonni hanno dovuto rinunciare per i loro sogni, a loro devo tutto, mi hanno dato la vita e anche un bonus, mi hanno regalato l'America"...

L'installazione prevede una gradinata artistica, un busto in Bronzo di Cubby con incisa la frase su citata e la rappresentazione della carriera cinematografica di Cubby Broccoli attraverso le locandine dei film da lui prodotti. Le locandine di grandi dimensioni saranno stampate su appositi pannelli in alluminio spazzolato, elementi che creeranno sicuro interesse e curiosità in tutti coloro che vorranno visitare il paese di Carolei

Destinatari dell'iniziativa: L'iniziativa è destinata a tutta la comunità di Carolei, alla famiglia Broccoli e inoltre sarà un modo per far conoscere a più persone i personaggi illustri di Carolei.

Carolei (CS) lì, 21/03/2021



Il Presidente
Francesco Blum
PRO LOCO
CAROLEI
STORIA CULTURA TERRITORIO SAPORI



U.N.P.L.I.
(UNIONE NAZIONALE PRO LOCO D'ITALIA)

PRO LOCO CAROLEI APS

RENDICONTO CONSUNTIVO

ANNO 2020

Approvato dall'Assemblea dei Soci
in data 16/02/2021

RENDICONTO CONSUNTIVO ANNO 2020**ENTRATE ORDINARIE**

somme a bilancio

Quote associative	€	515,00
Contributo comunale	€	-
Contributo provinciale	€	-
Eventuali interessi attivi su depositi bancari	€	-
	€	-
Totale	€	515,00

ENTRATE STRAORDINARIE

Contributi da Enti Pubblici per iniziative varie	€	-
Contributi da Esercenti, Commercianti, privati, banche, vari	€	-
Proventi di gestione per manifestazioni ed iniziative	€	1.850,26
Altri proventi	€	-
Vendita beni mobili e materiali	€	-
Entrate di giro	€	-
Fondo per le spese impreviste e di riserva (anno precedente)	€	-
Eventuale avanzo anno precedente	€	1.396,80
	€	-
	€	-
Totale	€	3.247,06

RIEPILOGO

Entrate Ordinarie	€	515,00
Entrate straordinarie	€	3.247,06
Totale	€	3.762,06

Il Presidente

Il Segretario

RENDICONTO CONSUNTIVO ANNO 2020**USCITE ORDINARIE**

somme a bilancio

Eventuale disavanzo anno precedente	€	-
Eventuali interessi/spese passive su conti bancari	€	-
Imposte, tasse, assicurazione, IVA, SIAE, affissioni	€	-
Contributi obbligatori, associativi, diversi	€	170,00
Spese per il personale, servizi vari, contributi previdenziali e assistenziali	€	600,00
Spese d'ufficio (postali, telefoniche, cancelleria, ecc.)	€	-
Affitto e manutenzione locali, mobili ed arredamento (luce, riscaldamento, pulizie, ecc.)	€	-
Organizzazione fiere, mostre, esposizioni, manifestazioni, spettacoli, altre iniziative	€	-
Ospitalità e rappresentanza (premi, viaggi)	€	-
Piccole spese in economia	€	-
Totale	€	770,00

USCITE STRAORDINARIE

Spese per pubblicazioni straordinarie, materiale propaganda.	€	22,10
Contributi ad Associazioni	€	1.700,00
Acquisto materiali, arredi, attrezzatura	€	647,00
Altre spese	€	430,00
Uscite di giro	€	-
Eventuale disavanzo da riportare nel bilancio succ.	€	-
Al fondo per le spese impreviste e di riserva	€	-
Totale	€	2.799,10

RIEPILOGO

Uscite Ordinarie	€	770,00
Uscite Straordinarie	€	2.799,10
Totale	€	3.569,10

Il Presidente

Il Segretario

PRO LOCO
CAROLEI
STORIA CULTURA TERRITORIO SAPORI

Entrate Ordinarie	€ 515,00	
Entrate straordinarie	€ 3.247,06	
		<u>€ 3.762,06</u>
Uscite Ordinarie	€ 770,00	
Uscite Straordinarie	€ 2.799,10	
		<u>€ 3.569,10</u>
TOTALE IN CASSA		<u>€ 192,96</u>

Associazione Pro Loco CAROLEI

Soci anno 2020 n° 21

Sede:

Indirizzo: Via QUINTIERI n.8 cap 87030

Carolei (CS)

tel. _____

fax _____

sito internet **www.prolococarolei.it**

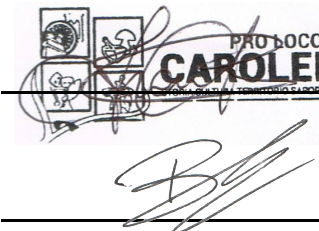
e-mail **info@prolococarolei.it**

pec **prolococarolei@pec.it**

data 16/02/2021

Il Presidente

Il Segretario



PRO LOCO
CAROLEI
STORIA CULTURA TERRITORIO SAPORI